

Reglement Commissie van Beroep financiële dienstverlening (Kifid) - Geschillenbeslechting Erkend Financieringsadvies MKB

Artikel 1 Samenstelling

- 1.1 De Commissie van Beroep bestaat uit een door het Bestuur in overleg met de Voorzitter te bepalen aantal onafhankelijke Leden, waaronder een Voorzitter en een of meer Vicevoorzitters.
- 1.2 De Leden die niet als Deskundig lid in de Commissie van Beroep zitting hebben, moeten voldoen aan de diplomavereisten voor benoeming als rechterlijk ambtenaar.
- 1.3 De benoeming en het ontslag van de Leden van de Commissie van Beroep zijn geregeld in de Statuten.
- 1.4 Waar in dit Reglement sprake is van de Voorzitter, kan op zijn aanwijzen of bij zijn ontstentenis ook een Vicevoorzitter optreden. Bij afwezigheid van zowel de Voorzitter als een Vicevoorzitter kan het langstzittende Lid dat voldoet aan de diplomavereisten voor benoeming tot rechterlijk ambtenaar, als voorzitter optreden.
- 1.5 De Voorzitter van de Commissie die een beroep behandelt, oefent de taken van de Voorzitter uit voor zover die taken op de behandeling van dat beroep betrekking hebben.
- 1.6 Medewerkers van Kifid, leden van het Bestuur en leden van de Geschillencommissie kunnen geen lid zijn van de Commissie van Beroep.

Artikel 2 Secretaris

- 2.1 Het Bestuur stelt, na overleg met de Voorzitter, aan de Commissie van Beroep een Secretaris en, zo nodig, een of meer plaatsvervangend secretarissen ter beschikking.
- 2.2 Waar in dit Reglement sprake is van de Secretaris, kan bij zijn ontstentenis ook een plaatsvervangend Secretaris optreden.
- 2.3 Het Bestuur kan, de Voorzitter gehoord, de Secretaris of een plaatsvervangend Secretaris van zijn functie ontheffen.

Artikel 3 Onafhankelijkheid

- 3.1 De leden van de Commissie van Beroep oefenen hun functie onafhankelijk en naar eigen inzicht uit en aanvaarden geen instructies van wie dan ook over de uitoefening van hun functie.
- 3.2 Een Lid van de Commissie van Beroep stelt het Bestuur en de Voorzitter op de hoogte van zijn functies en nevenfuncties en van zijn belangen en relaties die zijn onafhankelijkheid in gevaar zouden kunnen brengen. Relevante functies en nevenfuncties worden op de website van Kifid gepubliceerd of daar door een verwijzing eenvoudig toegankelijk gemaakt.

Artikel 4 In welke gevallen kan beroep worden ingesteld?

- 4.1 De Commissie van Beroep oordeelt over beroepen van Klanten en organisaties met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB tegen uitspraken van de Geschillencommissie waarbij het belang van de vordering waarover de Geschillencommissie oordeelde ten minste € 25.000 beloopt.
- 4.2 Geen beroep staat open tegen:
 - niet-bindende uitspraken van de Geschillencommissie als bedoeld in artikel 39.4 Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB (verkorte procedure);
 - beslissingen van de voorzitter van de Geschillencommissie;
 - een beslissing dat een Klacht niet behandelbaar is zoals bedoeld in artikel 39.9 (a) Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB.
- 4.3 Beroep tegen een uitspraak van de Geschillencommissie staat, ongeacht of aan de vereisten van artikel 4.1, artikel 4.2 en artikel 4.5 is voldaan, open:
 - wanneer de Geschillencommissie in haar uitspraak, onder verwijzing naar deze bepaling, hoger beroep heeft opengesteld omdat het belang van zaak zulks rechtvaardigt;
 - wanneer de Voorzitter van de Geschillencommissie hoger beroep heeft opengesteld op grond van artikel 42.3 van het Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB.De beslissing tot het openstellen van hoger beroep, of het achterwege laten daarvan, behoeft niet met redenen te worden omkleed en kan in hoger beroep niet worden bestreden.
- 4.4 Een krachtens artikel 4.1 of artikel 4.3 ingesteld beroep schorst de werking van de uitspraak van de Geschillencommissie waartegen het is gericht.

- 4.5 De Commissie van Beroep oordeelt tevens over het beroep van een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB tegen een uitspraak van de Geschillencommissie indien de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB naar het oordeel van de Commissie aannemelijk maakt dat de uitspraak zo principiële moet worden geacht, dat het daarmee gemoeide belang voor de of de bedrijfstak waartoe zij behoort, de grens van € 5.000.000 zal overschrijden. De voor de Klant met deze procedure en eventuele vervolgpcedures samenhangende kosten voor rechtsbijstand en de proceskosten komen voor rekening van de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB. Bovendien betaalt de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB ongeacht de uitspraak van de Commissie aan de Klant datgene waartoe zij op grond van de uitspraak van de Geschillencommissie gebonden was, mits de Klant bereid is in deze procedure(s) als partij op te treden. Is de Klant daartoe niet bereid, dan wordt de uitspraak van de Geschillencommissie geacht niet bindend te zijn. Conform artikel 42.2 Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB kan de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB ook ervoor kiezen om de Klacht aan de burgerlijke rechter voor te leggen.
- 4.6 Indien een beroep geen vordering tot een bepaald bedrag bevat, kan de Commissie van Beroep de Verzoeker vragen dit alsnog op te geven, bij gebreke waarvan de Commissie van Beroep het gevorderde bedrag zelf kan begroten. Indien de vordering geheel of gedeeltelijk strekt tot een prestatie anders dan de betaling van een geldsom, kan de Commissie van Beroep de geldswaarde van de prestatie begroten.
- 4.7 Wanneer de Verweerder zelf ook een andere beslissing verlangt dan de Geschillencommissie heeft gegeven, kan de Verweerder eveneens beroep instellen (incidenteel beroep). Het instellen van incidenteel beroep is zelfs mogelijk na afloop van de in artikel 5.1 bedoelde termijn en na berusting in de uitspraak van de Geschillencommissie. Het instellen van incidenteel beroep vindt plaats uiterlijk bij het indienen van schriftelijk antwoord op het beroepschrift. Artikel 5.2 is op het instellen van incidenteel beroep van toepassing. Wanneer het eerste beroep niet-ontvankelijk is, is een incidenteel beroep slechts ontvankelijk als dat incidenteel beroep zelf voldoet aan alle vereisten voor ontvankelijkheid.

- 4.8 Een beroep is slechts ontvankelijk nadat de partij die het heeft ingesteld aan de Secretaris de verschuldigde bijdrage voor beroep heeft voldaan, binnen een door de Secretaris gestelde termijn. De betaling dient plaats te vinden op een door de Secretaris vast te stellen wijze. Intrekking of niet-ontvankelijk verklaring van het beroep geeft geen aanspraak op terugbetaling van de bijdrage.
- 4.9 De in artikel 4.8 bedoelde bijdrage belooft:
- voor de Klant: € 500;
 - voor de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB: 2% van het directe financiële belang dat de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB bij het beroep heeft, ten minste € 500 en ten hoogste € 5.000, dan wel, in beroepen als bedoeld in artikel 4.5, € 5.000.
- 4.10 Indien de uitspraak betrekking heeft op een organisatie die financieringsadvies verstrekt, niet zijnde een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB in de zin van dit Reglement, ten aanzien waarvan de Geschillencommissie toepassing heeft gegeven aan artikel 38.3 van het Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB, wordt de organisatie die financieringsadvies verstrekt geacht zich te hebben onderworpen aan de bevoegdheid van de Commissie van Beroep en geldt de organisatie die financieringsadvies verstrekt voor de toepassing van dit Reglement als Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB. In dat geval dient de organisatie die financieringsadvies verstrekt de te maken kosten van behandeling van het beroep, na aftrek van de eventueel door de Klant verschuldigde eigen bijdrage, te voldoen.
- 4.11 Een beroep kan ook worden ingesteld door of tegen een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB die niet langer een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB is, als dat voortvloeit uit artikel 21 van dit Reglement.

Artikel 5 Hoe en binnen welke termijn moet een beroep worden ingesteld?

- 5.1 Het beroep wordt door de Verzoeker binnen drie maanden na de dag van verzending van de uitspraak van de Geschillencommissie ingesteld door indiening van een beroepschrift in de Nederlandse of Engelse taal bij de Commissie van Beroep.
Heeft de voorzitter van de Geschillencommissie hoger beroep opengesteld op grond van artikel 42.3 van het Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB, dan wordt het beroep ingesteld binnen drie maanden na de dag van verzending van de beslissing van de voorzitter van de Geschillencommissie.
- 5.2 In het beroepschrift worden vermeld:
- de naam en het adres van de Verzoeker;
 - de bezwaren van Verzoeker tegen de bestreden uitspraak;
 - welke beslissing de Verzoeker van de Commissie verlangt.
- Als bijlage bij het beroepschrift zendt de Verzoeker in elk geval een afschrift van de door hem bestreden uitspraak van de Geschillencommissie, en zo nodig van relevante bewijsstukken die nog niet aan de Geschillencommissie waren overgelegd.
- 5.3 Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het binnen de in artikel 5.1 genoemde termijn door Kifid is ontvangen. Een beroepschrift wordt geacht tijdig te zijn ingediend:
- a. als blijkt dat het voor het einde van de termijn per post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
 - b. als blijkt dat de Verzoeker van de termijnoverschrijding geen verwijt kan worden gemaakt, de termijnoverschrijding niet anderszins voor zijn rekening en risico behoort te blijven en het belang van de Verweerder door de termijnoverschrijding niet onredelijk wordt geschaad.
- 5.4 Is een beroepschrift kennelijk niet tijdig ingediend, zijn daarin niet de bezwaren tegen de bestreden uitspraak vermeld, of is de voor het beroep verschuldigde bijdrage kennelijk niet tijdig voldaan, dan kan de Voorzitter het beroep niet-ontvankelijk verklaren. Voor het vermelden van de bezwaren kan de Voorzitter op grond van klemmende redenen uitstel verlenen, indien de Verzoeker daartoe zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk een Schriftelijk verzoek heeft gedaan. In hoeverre in een concreet geval sprake is van een klemmende reden, staat ter beoordeling van de Voorzitter.

- 5.5 De Secretaris bevestigt de ontvangst van het beroepschrift onverwijld aan de Verzoeker en de Verweerder en informeert partijen over de verdere gang van de procedure.
- 5.6 Voordat tot behandeling van het beroep wordt overgegaan, kan de Voorzitter van de Verzoeker verlangen het beroepschrift binnen een door de Voorzitter gestelde termijn schriftelijk nader toe te lichten.
- 5.7 De Secretaris stelt partijen schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van het beroep onder toezending aan de Verweerder van een afschrift van het beroepschrift en de bijlagen.
- 5.8 De Verweerder kan binnen twee maanden na de dag van de kennisgeving, bedoeld in artikel 5.7, schriftelijk reageren op het beroepschrift en de overige door de Verzoeker overgelegde stukken, alsmede op de zaak betrekking hebbende stukken overleggen. De Voorzitter kan bepalen dat de Verweerder zijn verweer eerst mag beperken tot de ontvankelijkheid van het beroep. De Secretaris zendt de Verzoeker afschrift van de reactie van de Verweerder en van de door de Verweerder overgelegde stukken.
- 5.9 De Voorzitter verlengt de termijn als bedoeld in artikel 5.8 op verzoek van de Verweerder met één maand. Een tweede en volgend verzoek om uitstel is slechts mogelijk in de volgende gevallen:
- op eenstemmig verzoek van partijen;
 - op verzoek van één of meer partijen op grond van klemmende redenen. Of in een concreet geval sprake is van een klemmende reden, staat ter beoordeling van de Voorzitter.
- 5.10 De Secretaris ontvangt van de behandelend Secretaris van de Geschillencommissie alle stukken uit het dossier van de Geschillencommissie, met uitzondering van interne stukken van de Geschillencommissie.
- 5.11 Tegen beslissingen van de Voorzitter op grond van de in dit artikel aan hem toegekende bevoegdheden staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 6 Samenstelling Commissie

- 6.1 Aan de behandeling van een beroep nemen drie, vijf of zeven Leden deel, onder wie de Voorzitter of een door hem aangewezen Vicevoorzitter of ander Lid dat voldoet aan de diplomaverreisten voor benoeming tot rechterlijk ambtenaar. De Voorzitter wijst de overige Leden die aan de behandeling zullen deelnemen, aan.

- 6.2 De Voorzitter neemt bij de keuze en aanwijzing van de Leden die aan de behandeling van een beroep deelnemen, de aard van het beroep in aanmerking. Indien de behandeling geschiedt door drie leden, zal daaraan ten minste één Deskundig lid deelnemen; indien de behandeling geschiedt door vijf leden, zullen daaraan ten minste twee Deskundige leden deelnemen.

Artikel 7 Wraking en verschoning

- 7.1 De Secretaris stelt partijen in kennis van de samenstelling van de Commissie en wijst hen daarbij op de bevoegdheid tot wraking als bedoeld in dit artikel.
- 7.2 Elk van de partijen is gedurende tien dagen na de datum van de kennisgeving van de samenstelling van de Commissie bevoegd de Secretaris Schriftelijk mede te delen dat zij een of meer Leden wenst te wraken. De Secretaris stuurt een kopie van het verzoek aan de andere partij. Indien pas bij de mondelinge behandeling van een wrakingsgrond blijkt, kan het verzoek tot wraking nog tijdens die mondelinge behandeling worden gedaan.
- 7.3 Een Lid van de Commissie kan worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor zijn onpartijdigheid of onafhankelijk oordeel bij de behandeling van het beroep aan twijfel onderhevig zou kunnen zijn.
- 7.4 Een Lid van de Commissie verschoont zich indien het beroep is ingesteld door of zich richt tegen een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB aan wie hij in de periode waarop het beroep betrekking heeft, dan wel in de drie daaraan voorafgaande jaren, verbonden is geweest, of indien hij van oordeel is dat te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor zijn onpartijdigheid of onafhankelijk oordeel bij de behandeling van het beroep aan twijfel onderhevig zou kunnen zijn.
- 7.5 De Voorzitter kan een verzoek tot wraking als kennelijk ongegrond terzijde stellen indien ook zonder enig onderzoek buiten twijfel staat dat de aangevoerde bezwaren niet tot toewijzing van het verzoek kunnen leiden. Als het verzoek tot wraking betrekking heeft op de Voorzitter, dan komt de in de vorige zin bedoelde bevoegdheid niet toe aan de Voorzitter maar aan een door de Voorzitter aangewezen ander Lid van de Commissie van Beroep.

- 7.6 De Commissie die is aangewezen om het beroep te behandelen, beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek tot wraking. Aan de beraadslaging en de beslissing neemt het Lid op wie het wrakingsverzoek betrekking heeft, geen deel. Heeft het verzoek tot wraking betrekking op alle Leden van de Commissie, dan wijst de Voorzitter een ander Lid van de Commissie van Beroep aan om over de wraking te beslissen.
- 7.7 De Commissie, dan wel bij toepassing van artikel 7.6, derde zin, het Lid dat over de wraking moet beslissen, kan ter vermijding van nodeloze vertraging bepalen dat de behandeling van het beroep ter zitting niet hoeft te worden uitgesteld totdat op het verzoek tot wraking zal zijn beslist.
- 7.8 Voordat over de wraking wordt beslist, worden partijen en degene op wie het wrakingsverzoek betrekking heeft in de gelegenheid gesteld zich daarover Schriftelijk uit te laten. Indien de Commissie die (of het Lid dat) over de wraking beslist dat wenselijk vindt, wordt het wrakingsverzoek in een hoorzitting behandeld. Hiertoe worden dan alle betrokkenen opgeroepen.
- 7.9 Als een verzoek tot wraking wordt afgewezen, wordt de behandeling van het beroep voortgezet in de stand waarin deze zich bevond toen het wrakingsverzoek werd gedaan. Als het wrakingsverzoek wordt toegewezen, wordt de behandeling geschorst totdat een vervangend Lid van de Commissie is aangewezen. Schorsing kan achterwege blijven als toepassing wordt gegeven aan artikel 7.10, tweede zin.
- 7.10 Indien de Deskundige Leden allen, door wraking, verschoning of anderszins, verhinderd zijn aan de behandeling van het beroep deel te nemen, kan de Voorzitter besluiten dat het beroep zal worden behandeld door een Commissie waarvan geen Deskundig lid deel uitmaakt. De Voorzitter is voorts bevoegd af te wijken van artikel 6.2, voor zover de toepassing van dit artikel hiertoe naar zijn oordeel noodzaakt.
- 7.11 De Secretaris stelt partijen in kennis van de beslissing over het wrakingsverzoek en, indien van toepassing, de naam van degene die de plaats van de gewraakte in de Commissie zal innemen.
- 7.12 Tegen beslissingen op grond van dit artikel staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 8 Mondelinge behandeling

- 8.1 Tenzij het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, roept de Commissie partijen op voor een mondelinge behandeling van het beroep. De Commissie stelt het tijdstip en de plaats van de behandeling vast. Een mondelinge behandeling kan, indien de Commissie dat bepaalt, ook langs elektronische weg plaatsvinden. Alle betrokkenen moeten dan wel in gelijke mate kunnen beschikken over geluid of beeld.
- 8.2 De mondelinge behandeling vindt plaats ten overstaan van de leden die ingevolge artikel 6.1 voor de behandeling van het beroep zijn aangewezen, tenzij de Voorzitter of Vicevoorzitter die de mondelinge behandeling leidt, vanwege bijzondere omstandigheden anders bepaalt.
- 8.3 De Commissie kan bepalen dat de behandeling beperkt wordt tot de behandelbaarheid van de klacht en de ontvankelijkheid van het beroep. Beslist de Commissie dat de klacht behandelbaar en het beroep ontvankelijk is, dan roept de Commissie partijen op voor een nadere mondelinge behandeling van het beroep.
- 8.4 Als een partij niet verschijnt, kan de Commissie ervoor kiezen partijen opnieuw voor een mondelinge behandeling op te roepen. Zij kan ook een uitspraak geven met vermelding van het niet verschenen zijn. De wel verschenen partij kan, indien de Commissie niet tot een hernieuwde oproeping besluit, bij de mondelinge behandeling haar standpunt toelichten. Indien dit naar het oordeel van de Commissie uit het oogpunt van hoor- en wederhoor noodzakelijk is, geeft zij de andere partij de gelegenheid op deze toelichting te reageren.
- 8.5 Partijen dienen de Secretaris binnen een door hem te bepalen termijn te laten weten of zij persoonlijk naar de mondelinge behandeling komen of wie zij naar de mondelinge behandeling willen afvaardigen als gemachtigde of willen meebrengen. De Commissie kan de toegang weigeren aan personen die niet zijn aangemeld.
- 8.6 De mondelinge behandeling is niet openbaar. Anderen dan partijen, hun vertegenwoordigers, en eventuele getuigen, worden slechts toegelaten indien alle partijen daartegen geen bezwaar hebben. De Commissie kan, ondanks bezwaar van een van de partijen, een andere persoon dan de genoemden toelaten indien zij van oordeel is dat daarvoor goede gronden zijn en dat de partij die zich tegen de toelating verzet daardoor niet of niet onredelijk wordt benadeeld.

- 8.7 Een partij kan zich op stukken die niet al eerder ter kennis van de Commissie en de andere partij zijn gekomen, slechts beroepen indien zij deze stukken uiterlijk tien dagen voor de zitting aan de Commissie heeft doen toekomen. De Commissie kan de eerste zin buiten toepassing laten indien de andere partij daardoor redelijkerwijs niet in haar belangen is geschaad.
- 8.8 Tenzij de partij die het beroep heeft ingesteld, de omvang daarvan heeft beperkt, beoordeelt de Commissie de zaak in volle omvang. Zij is bevoegd een uitspraak vast te stellen die voor de partij die het hoger beroep heeft ingesteld, in vergelijking met de bestreden beslissing, nadelig is.

Artikel 9 Aanhouden behandeling

- 9.1 De Geschillencommissie kan op ieder moment gedurende de behandeling van een Klacht besluiten, al dan niet op verzoek van de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB of de Klant, de behandeling van een Klacht aan te houden in afwachting van een principiële beslissing van een rechtbank, een hof, de Hoge Raad of het Hof van Justitie in een andere lopende procedure, waarbij niet zowel de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB als de Klant zijn betrokken, op één of meer voor de behandeling van de Klacht relevante punten. Tegen deze beslissing staat geen hogere voorziening open.
- 9.2 De Commissie stelt de Klant en de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB op de hoogte van dit besluit. De Commissie zal daarbij ook aangeven wanneer de behandeling zal worden voortgezet en op welke wijze dat zal gebeuren

Artikel 10 Inlichtingen, getuigen en deskundigen

- 10.1 Behalve waar uit dit Reglement of de aard van de procedure anders voortvloeit, wordt voor de regels over het leveren van bewijs waar nodig aangesloten bij artikel 149 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. De Commissie is niet bevoegd getuigen onder ede te horen.
- 10.2 Partijen zijn verplicht de Commissie de informatie te geven waar de Commissie om vraagt. De Commissie kan partijen ook verplichten (afschriften van) boeken en bescheiden mee te nemen en kan een onderzoek bevelen van boeken en bescheiden van partijen door een door haar daartoe aan te wijzen registeraccountant.

- 10.3 De Commissie neemt bij toepassing van artikel 10.2 eventuele geheimhoudingsverplichtingen van partijen in acht en geeft de voorkeur aan de voor de betrokken partij minst belastende wijze van gegevensvergarung die voor de beoordeling van het beroep voldoet.
- 10.4 De Commissie kan de aanwezigen bij een mondelinge behandeling informeel om inlichtingen vragen.
- 10.5 Een partij die bij de mondelinge behandeling bij de Commissie een of meer getuigen of deskundigen wil doen horen, moet dit uiterlijk drie weken voor de mondelinge behandeling schriftelijk aan de Voorzitter kenbaar maken, onder vermelding van de feiten die de partij aldus wil bewijzen. Als de Voorzitter het verzoek honoreert, zal de Secretaris beide partijen daarvan tijdig voor de zitting schriftelijk op de hoogte brengen en de getuigen of deskundigen ten minste een week voor de mondelinge behandeling Schriftelijk uitnodigen voor de mondelinge behandeling.
- 10.6 De Commissie kan, als zij dat noodzakelijk acht, zelf inlichtingen inwinnen, onder meer door het horen van door haar gewenste getuigen of deskundigen en door het instellen van een onderzoek door een of meer door haar aan te wijzen deskundigen. Als de Commissie tot het zelfstandig inwinnen van inlichtingen overgaat, stelt zij partijen hiervan Schriftelijk op de hoogte. Gaat de Commissie over tot het horen van door haar zelf gewenste getuigen of deskundigen, dan stelt zij partijen in de gelegenheid om bij het horen van deze getuigen of deskundigen aanwezig te zijn.
- 10.7 Als een getuige, hoewel behoorlijk opgeroepen, niet verschijnt, kan de Commissie eenmaal besluiten tot hernieuwde oproeping. Indien ook aan de tweede oproeping geen gehoor wordt gegeven, ziet de Commissie af van het horen van de getuige, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan de Commissie de behandeling schorsen om de partij die belang heeft bij het horen van de getuige in de gelegenheid te stellen de getuige alsnog te laten horen of verklaren.
- 10.8 Van een getuigenverhoor wordt een verslag opgemaakt, dat in afschrift aan partijen wordt gezonden. Van een op verzoek van de Commissie aan haar uitgebracht deskundigenrapport wordt een afschrift aan partijen verstrekt.

- 10.9 De kosten, verband houdende met een getuigenverhoor, een deskundigenverhoor of deskundigenonderzoek, zijn voor rekening van de partij op wiens verlangen dit verhoor of dit onderzoek plaatsvindt. Vindt een verhoor of onderzoek plaats op initiatief van de Commissie, dan worden de daaraan verbonden kosten door de Klant en de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB, ieder voor een gelijk deel, gedragen, tenzij de Commissie een andere verdeling billijk acht. De Commissie kan op grond van haar oordeel over de gegrondheid van de vordering van de Klant in haar uitspraak op het beroep tot een andere verdeling besluiten.
- 10.10 De Commissie maakt slechts gebruik van gedrukte of geschreven stukken of andere bewijsmiddelen na beide partijen in de gelegenheid te hebben gesteld daarvan kennis te nemen en daarop te reageren, een en ander op de door haar te bepalen wijze.
- 10.11 De Commissie kan de behandeling van een beroep aanhouden om een partij in de gelegenheid te stellen bewijs te verzamelen door een voorlopig getuigenverhoor of voorlopig deskundigenbericht bij de gewone rechter.
- 10.12 Als een partij niet voldoet aan een verzoek van de Commissie tot het verstrekken van inlichtingen of anderszins niet meewerkt aan het vaststellen van de feiten, kan de Commissie daaraan de gevolgtrekkingen verbinden die zij passend acht.

Artikel 11 Beroep op vertrouwelijkheid van gegevens of stukken

- 11.1 Een partij aan wie verzocht is bepaalde gegevens of stukken te verstrekken, kan zich erop beroepen dat gewichtige redenen bestaan om het verstrekken van gegevens of stukken te weigeren of slechts toe te staan dat de Commissie kennis zal mogen nemen van de gegevens of de stukken.
- 11.2 De partij die zich op gewichtige redenen beroept, verleent medewerking aan de beoordeling daarvan door de gegevens of de stukken ter vertrouwelijke kennisneming te verstrekken aan de Voorzitter of een door hem aan te wijzen ander Lid van de Commissie van Beroep.

- 11.3 Is de Voorzitter, of het door hem aangewezen ander Lid, na kennisneming van de gegevens of stukken van oordeel dat het beroep op gewichtige redenen gerechtvaardigd is, dan bepaalt hij dat de partij de gegevens of de stukken niet hoeft te verstrekken. In dat geval gaat de Voorzitter, of het door hem aangewezen ander Lid, tevens na of beide partijen ermee instemmen dat, ter beoordeling van de vordering, uitsluitend de Commissie kennis zal mogen nemen van de gegevens of de stukken. Indien de andere partij daarmee niet instemt, kan de Commissie hieraan de gevolgen verbinden die zij passend acht.
- 11.4 Nadat de Voorzitter, of het door hem aangewezen ander Lid, heeft beslist over de gewichtige redenen en daartoe heeft kennisgenomen van de betrokken gegevens of stukken, kan hij aan de verdere behandeling van het beroep slechts deelnemen als met instemming van de partij die zich op de gewichtige redenen beroept en, indien nodig, de andere partij, ook de Commissie van de gegevens of de stukken kennis heeft mogen nemen.
- 11.5 Indien de Voorzitter, of het door hem aangewezen ander Lid, aan de verdere behandeling van het beroep niet kan deelnemen, wijst de Voorzitter een ander Lid aan om diens plaats in de Commissie in te nemen, tenzij hij van oordeel is dat hiervan moet worden afgezien, bijvoorbeeld ter voorkoming van nodeloze vertraging.

Artikel 12 Minnelijke regeling

Indien partijen tijdens de behandeling van het beroep door de Commissie tot een minnelijke regeling komen, kan de Commissie het opstellen van een Schriftelijke overeenkomst tussen partijen faciliteren. Zij kan in plaats daarvan op verzoek van partijen de inhoud van de regeling in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 13 Uitspraak

- 13.1 De Commissie neemt bij meerderheid van stemmen een beslissing nadat zij haar onderzoek heeft voltooid. Zij legt haar beslissing vast in een uitspraak die zij overeenkomstig artikel 16.1 aan partijen bekendmaakt binnen 90 dagen na de mondelinge behandeling. Indien het niet mogelijk blijkt de uitspraak binnen deze termijn bekend te maken, stelt de Commissie partijen hiervan op de hoogte, met vermelding wanneer zij uitspraak verwacht te doen.

- 13.2 De Commissie beoordeelt een Klacht naar Nederlands recht. Daarbij houdt zij onder meer rekening met door de betrokken Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB onderschreven gedragscodes en andere vormen van zelfregulering, waaronder de Gedragscode.
- 13.3 Als de Commissie tot de slotsom komt dat de Verzoeker niet in zijn beroep kan worden ontvangen, zal zij het beroep niet-ontvankelijk verklaren. Als de Commissie tot de slotsom komt dat de Klacht buiten behandeling had moeten blijven of moet blijven op grond van een omstandigheid als bedoeld in de artikel 2.1 van het Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB, zal de Commissie de bestreden beslissing terzijde stellen en de Klacht alsnog niet-behandelbaar verklaren. Als de Commissie tot de slotsom komt dat een bestreden beslissing van de Geschillencommissie juist is, zal de Commissie deze bestreden beslissing handhaven. Als de Commissie tot de slotsom komt dat een bestreden beslissing niet juist is, zal de Commissie met inachtneming van artikel 39.9 en 39.10 van het Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB een door haar passend geachte beslissing voor de bestreden beslissing in de plaats stellen.
- 13.4 Wanneer de Commissie de Klant geheel of gedeeltelijk in het gelijk stelt, of wanneer zij daarvoor anderszins gronden aanwezig acht, kan zij in de uitspraak bepalen dat de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB aan de Klant de door deze, in verband met het aanhangig maken en de behandeling van het beroep, gemaakte kosten (waaronder de eigen bijdrage) zal vergoeden, tot een door de Commissie te bepalen bedrag. Hierbij kan een door Kifid vast te stellen en te publiceren liquidatietarief worden toegepast. In alle gevallen geldt een maximum van € 5.000.
- 13.5 De Commissie kan bepalen dat iedere partij de eigen kosten draagt. Wanneer de Klant naar het oordeel van de Commissie in redelijkheid geen klacht had mogen indienen, kan de Commissie de Klant in de kosten veroordelen tot een maximum van € 5.000.
- 13.6 De Commissie kan voorts, indien van toepassing, met inachtneming van art. 10.9, een veroordeling uitspreken tot vergoeding van kosten gemaakt voor het horen van getuigen en/of inschakelen van deskundigen.
- 13.7 De Commissie kan een veroordeling uitspreken tot vergoeding van reiskosten, gemaakt voor het bijwonen van de mondelinge behandeling.

- 13.8 De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:
- de namen van de Leden en Secretaris van de Commissie.
 - de namen en woon- c.q. vestigingsplaats van partijen.
 - de dagtekening van de uitspraak.
 - de motivering van de gegeven beslissing.
 - de verklaring dat de uitspraak is gegeven met inachtneming van de bepalingen van dit Reglement.
- De uitspraak wordt door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend. De aldus getekende beslissing blijft bij het secretariaat van de Commissie van Beroep berusten.
- 13.9 De Commissie kan eerst uitspraak doen over de behandelbaarheid van de klacht of de ontvankelijkheid van het beroep, alvorens – slechts als de klacht behandelbaar is en het beroep ontvankelijk is – in een nadere uitspraak te beslissen over de gegrondheid van het beroep.
- 13.10 Een uitspraak van de Commissie, respectievelijk een door de Commissie in stand gelaten bestreden uitspraak, heeft werking zodra de uitspraak van de Commissie met inachtneming van dit artikel ter kennis van beide partijen is gebracht.

Artikel 14 Intrekken van het beroep

- 14.1 Tot aan de verzending van de beslissing van de Commissie, kan de Verzoeker zijn beroep intrekken. Hetzelfde geldt voor een incidenteel beroep.
- 14.2 Indien er ten gevolge van een intrekking, of gelijktijdige intrekkingen, geen beroep of incidenteel beroep voorligt, zal de Commissie de behandeling staken. Het bindend advies van de Commissie is daarmee definitief.
- 14.3 Indien er nog wel sprake is van een voorliggend beroep of incidenteel beroep, zal de Commissie het nog voorliggende beroep of incidentele beroep verder behandelen.

Artikel 15 Bindendheid uitspraak

- 15.1 De Commissie doet haar uitspraak als bindend advies.

- 15.2 In afwijking van artikel 15.1 is een uitspraak voor partijen niet bindend, voor zover
- daarin aan hoofdsom een bedrag wordt toegewezen van meer dan € 250.000;
 - de uitspraak van de Commissie naar het oordeel van de burgerlijke rechter zo principieel moet worden geacht, dat het daarmee gemoeide belang voor Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB, of de bedrijfstak in zijn algemeenheid, de grens van € 5.000.000 zal overschrijden, tenzij de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB op grond van artikel 4.5 hoger beroep heeft ingesteld bij de Commissie.
- 15.3 Het staat partijen vrij zich, in afwijking van deze bepaling, al dan niet onder voorwaarden, aan uitspraken tot een hoger bedrag te binden. Indien partijen een dergelijke afspraak hebben gemaakt ten aanzien van de Geschillencommissie, geldt deze ook voor de Commissie van Beroep, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk is overeengekomen.

Artikel 16 Verzending en publicatie uitspraak

- 16.1 Kifid zendt aan elk van de partijen een door de Secretaris getekend afschrift van de originele uitspraak.
- 16.2 Uitspraken worden vanwege Kifid op een door Kifid te bepalen wijze gepubliceerd, tenzij zij betrekking hebben op niet-ontvankelijke beroepen en naar het oordeel van de Commissie en de Voorzitter geen belangwekkende beslissing bevatten. Namen van natuurlijke personen, en van rechtspersonen die als Klant optreden, worden daarbij geanonimiseerd, evenals namen van aan de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB verbonden natuurlijke personen. Kifid kan bepalen dat ook andere namen geanonimiseerd moeten worden, indien dit nodig is om onevenredige schade voor natuurlijke personen te voorkomen.

Artikel 17 Herstel kennelijke vergissingen en aanvulling

- 17.1 De Voorzitter kan uit eigen beweging of op een binnen een maand na de dag van verzending van de uitspraak door een partij Schriftelijk gedaan verzoek een kennelijke reken- of schrijffout in de uitspraak herstellen, dan wel overgaan tot verbetering van namen en data in de uitspraak.

- 17.2 De Secretaris zendt een door een partij gedaan verzoek tot verbetering in kopie aan de wederpartij. De wederpartij krijgt een termijn van een maand om op het verzoek te reageren. De Voorzitter kan deze termijn op verzoek van de betrokken partij eenmalig met twee weken verlengen. Een reactie die buiten de termijn wordt ontvangen, blijft buiten beschouwing, tenzij de Voorzitter zwaarwegende gronden aanwezig acht het stuk toch toe te laten.
- 17.3 Het verzoek schort de werking van de uitspraak op totdat op het verzoek is beslist.
- 17.4 De Secretaris stelt partijen van een voornemen tot het uit eigen beweging verbeteren van de uitspraak Schriftelijk op de hoogte. Partijen krijgen een termijn van een maand om op dit voornemen te reageren. De Voorzitter kan deze termijn op verzoek van ieder van partijen eenmalig met twee weken verlengen. Een reactie die buiten de termijn wordt ontvangen, blijft buiten beschouwing, tenzij de Voorzitter zwaarwegende gronden aanwezig acht het stuk toch toe te laten.
- 17.5 Herstel of verbetering geschiedt door een Schriftelijke mededeling van de Voorzitter aan partijen met toezending van een gecorrigeerde uitspraak.
- 17.6 De Commissie kan op een door een partij binnen een maand na de dag van verzending van de uitspraak Schriftelijk gedaan verzoek haar uitspraak aanvullen, indien zij verzuimd heeft te beslissen over een onderdeel van het gevorderde. De artikelen 17.2, 17.3 en 17.5 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Verslaglegging

- 18.1 De Commissie van Beroep brengt jaarlijks een openbaar verslag uit over de behandelde beroepen in dat jaar, haar bevindingen en haar ervaringen. Daarbij worden geen gegevens vermeld die tot individuele partijen te herleiden zijn, tenzij deze gegevens in gepubliceerde uitspraken zijn vermeld.
- 18.2 Kifid draagt zorg voor de openbaarmaking van het verslag van de Commissie van Beroep.

Artikel 19 Geheimhouding

- 19.1 De Leden van de Commissie van Beroep, de Secretaris en de geraadpleegde deskundigen zullen stukken, verklaringen en andere gegevens van partijen uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

- 19.2 De Leden van de Commissie van Beroep en de Secretaris zijn ook na beëindiging van hun functie verplicht tot geheimhouding van de beraadslagingen van de Commissie en van alle informatie en gegevens die hun in verband met de behandeling van een beroep zijn verstrekt. Dit geldt niet als de Voorzitter verzoekt hem over de beraadslagingen te informeren en informatie of gegevens te verstrekken.
- 19.3 De geheimhoudingsplicht heeft geen betrekking op de gegevens die zijn vermeld in de gepubliceerde uitspraken van de Commissie van Beroep.

Artikel 20 Meldingen

Indien de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB niet adequaat en voortvarend aan de procedure ter behandeling van een Klacht medewerking verleent en die medewerking uitblijft nadat de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB in gebreke is gesteld, licht de Voorzitter de directie van de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB onverwijld in. De directie van de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB heeft alsdan de mogelijkheid om alsnog adequaat en voortvarend medewerking te verlenen aan de procedure ter behandeling van de betreffende Klacht.

Artikel 21 Nawerking aansluiting

Een Klacht die betrekking heeft op een handelen of nalaten van een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB ten tijde van diens aansluiting bij Kifid wordt, ook indien de aansluiting inmiddels is geëindigd, behandeld en afgedaan op de wijze als in dit Reglement bepaald.

Artikel 22 Adres

- 22.1 Kennisgevingen uit hoofde van dit Reglement, gericht aan een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB, kunnen rechtsgeldig worden gedaan aan het adres van die Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB als opgenomen in het Register.
- 22.2 Kennisgevingen uit hoofde van dit Reglement, gericht aan de Klant, kunnen rechtsgeldig worden gedaan aan het adres van die Klant of diens vertegenwoordiger als opgenomen in het klachtformulier, tenzij de Klant of diens vertegenwoordiger nadien, al dan niet in het beroepschrift of de schriftelijke reactie op het beroepschrift, een adreswijziging aan Kifid heeft doorgegeven.

Artikel 23 Uitsluiting als vertegenwoordiger of bijstandverlener

- 23.1 De Voorzitter kan een persoon in een bepaald geval of in het algemeen het recht ontzeggen als bijstandsverlener of vertegenwoordiger van Klanten of Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB op te treden indien deze persoon zich, ook na ter zake te zijn gewaarschuwd, tegenover bij de Klacht betrokken personen, waaronder medewerkers van Kifid, blijft gedragen of uitlaten op een wijze die in het maatschappelijk verkeer onaanvaardbaar is, of indien het optreden van deze persoon het belang van de door hem bijgestane Klant schaadt of dreigt te schaden.
- 23.2 Indien de Voorzitter deze bevoegdheid wil uitoefenen, stelt hij de betrokken persoon en, waar van toepassing, de betrokken Klant of Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB, daarvan Schriftelijk en met redenen omkleed in kennis. Hij stelt, alvorens te beslissen, de betrokken persoon en de door deze bijgestane Klant of Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB in staat zijn mening over het voornemen te geven.
- 23.3 Als aan het voornemen ten grondslag ligt dat het optreden van de betrokken persoon de Klant schaadt of dreigt te schaden, kan de bevoegdheid van artikel 23.1 niet worden uitgeoefend als de Klant zich, nadat hij van het voornemen op de hoogte is gesteld, laat weten de betrokken persoon te willen handhaven.
- 23.4 Het voorgaande geldt niet voor advocaten die onder wettelijk tuchtrechtelijk toezicht staan en niet zijn geschorst in de uitoefening van hun beroep.

Artikel 24 Wijziging Reglement

Dit Reglement is vastgesteld door het Bestuur en kan door het Bestuur, na overleg met de Voorzitter en Stichting MKB Financiering, worden gewijzigd.

Artikel 25 Hardheidsclausule

De Voorzitter kan van de processuele bepalingen in dit Reglement, en in het bijzonder van de daarin gegeven termijnen, afwijken indien het toepassen daarvan voor een partij zou leiden tot een onbillijkheid van ernstige aard en de belangen van de andere partij daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 26 Uitleg

De Voorzitter is bevoegd de procedurevoorschriften van dit Reglement waar nodig uit te leggen en aan te vullen. Tegen beslissingen van de Voorzitter met betrekking tot deze bevoegdheid staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 27 Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt in werking op 1 mei 2021 en is van toepassing op beroepen die vanaf die datum worden ingesteld.

Artikel 28 Begrippen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Bestuur:

Het bestuur van Kifid.

Commissie:

De leden van de Commissie van Beroep die zijn aangewezen om een beroep te behandelen.

Commissie van Beroep:

De Commissie van Beroep Financiële Dienstverlening als bedoeld in de Statuten.

Bestuur:

Het bestuur van de stichting Kifid.

Deskundig Lid:

Een Lid van de Commissie van Beroep dat ruime ervaring heeft ten aanzien van zakelijke kredietverlening.

Financier:

Een in het Register ingeschreven financiële onderneming als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht, die heeft aangegeven zich aan de Gedragscode SMF of NVB te verbinden.

Financiering:

Een door een financier aan de Klant verstrekte financiering.

Erkend Financieringsadvies MKB:

Het begeleiden en adviseren van financieringen (zie Gedragscode Erkend Financieringsadvies MKB voor uitgebreide toelichting).

Gedragscode:

De Gedragscode Erkend Financieringsadvies MKB zoals door Stichting MKB Financiering is vastgesteld en van tijd tot tijd gewijzigd kan worden.

Geschillencommissie:

De Geschillencommissie voor de beslechting van geschillen tussen een Klant en een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB over een Financieringsadvies.

Interne Klachtenprocedure:

De door de organisatie met het keurmerk Financieringsadviseur MKB vastgestelde interne procedure voor de afhandeling van klachten conform de Gedragscode en het kwaliteitskader. Een Klant met een Klacht dient deze procedure volledig te doorlopen, voordat de Klant de Klacht aan Kifid kan voorleggen

Kifid:

De Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

Klacht:

Een geschil tussen een Klant en een Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB over een Financieringsadvies dat na 1 mei 2021 is aangevraagd.

Klant:

Een in Nederland gevestigde natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf, of een rechtspersoon, niet zijnde de curator of de bewindvoerder in surseance, die i) zich op een Financiering oriënteert, ii) een Financiering aanvraagt of iii) een Financiering heeft en die, voor wat betreft situatie i) en ii), ten tijde van de door de Klant bestreden handeling(en) van de Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB voldoet aan de omschrijving van het begrip “Klant”, zoals omschreven in de Gedragscode.

Reglement Commissie van Beroep financiële dienstverlening (Kifid) – Geschillenbeslechting Erkend Financieringsadvies MKB – vanaf 1 mei 2021

Leden (Lid):

De leden (een lid) van de Commissie van Beroep.

NVB:

De Nederlandse Vereniging van Banken.

Organisatie met het keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB:

Ondernemingen en organisatie met het keurmerk Erkend

Financieringsadvies MKB die adviseren en begeleiden bij mkb financieringen.

Hierbinnen zijn Erkend Financieringsadviseurs MKB werkzaam.

Register:

Het door Kifid in stand gehouden openbaar register van aangesloten financieel dienstverleners.

Reglement:

Dit reglement.

Reglement Geschillencommissie Erkend Financieringsadvies MKB:

Reglement Geschillencommissie financiële dienstverlening (Kifid) -

Geschillenbeslechting Erkend Financieringsadvies MKB.

Schriftelijk:

Machinaal getypte of afgedrukte (dus niet handgeschreven) tekst in een gangbaar goed leesbaar lettertype, al dan niet elektronisch verzonden.

Secretaris:

Een (behandelend) secretaris van Kifid.

SMF:

Stichting MKB Financiering

Statuten:

De statuten van Kifid.

Verweerder:

Degene die als wederpartij betrokken is geweest bij een beslissing van de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening waartegen een beroep aanhangig is gemaakt.

Verzoeker:

Degene die een beroep aanhangig maakt.

Vicevoorzitter:

Een vicevoorzitter van de Commissie van Beroep.

Voorzitter:

De voorzitter van de Commissie van Beroep.

